

【進学（卒業生）用】						
校長	教頭		事務長	部長	係	発行年月日
						年 月 日
公印使用1含む						交付番号 第 号
① 調査書・推薦書交付願						
申請日 令和 年 月 日						
申請者 (卒業生)氏名 _____						
_____年 3月 _____科 卒業						
現住所(〒 _____)						
連絡先電話番号(_____) 3年次担任名 _____						
② 出願校または提出先（正式名称で正確に記入してください）						
(大学・短大) _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科						
_____ 系・コース _____ 専攻						
(専門学校) _____ 専門学校 _____ 科						
_____ 専攻						
③ 出願校または提出先所在地（都道府県名から記入してください）						
都・道 _____ 市 _____						
府・県 _____ 郡 _____						
④ 願書受付期間		⑤ 試験日(～期間)		⑥ 発表日		
月 日 ～ 月 日		月 日 (～ 月 日)		月 日		
(消印有効・必着)						
⑦ 提出目的（受験の場合は、受験方法）						
1) 学校推薦型選抜(一般推薦：専願・併願可) 2) 学校推薦型選抜(指定校推薦)						
3) 一般選抜() 4) その他の推薦([]推薦：専願・併願可)						
5) 総合型選抜・その他の入試() 6) 奨学金申請・その他()						
⑧ 必要書類（学校で発行するもの）						
1) 調査書 2) 推薦書 3) その他()						
確認欄	※申請者（卒業生）は記入しない。				評定平均	(担任印) 点検者印
点検項目	(1)卒業年 (2)氏名(改名の有無) (3)現住所 (4)指導要録					

※1 ①～⑧の欄のみ記入してください。

※2 確認のため、募集要項等（コピー可）を添えて提出してください。