

【進学（卒業生）用】						
校長	教頭		事務長	部長	係	発行年月日
						年 月 日
公印使用1含む						交付番号 第 号
<p>① 調査書・推薦書交付願</p> <p style="text-align: right;">申請日 令和 年 月 日</p> <p>申請者 (卒業生)氏名 _____</p> <p>_____年 3月 _____科 卒業</p> <p>現住所(〒 _____ )</p> <p>連絡先電話番号( _____ ) 3年次担任名 _____</p>						
<p>② 出願校または提出先（正式名称で正確に記入してください）</p> <p>(大学・短大) _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科</p> <p style="text-align: center;">系・コース _____ 専攻</p> <p>(専門学校) _____ 専門学校 _____ 科</p> <p style="text-align: center;">専攻</p>						
<p>③ 出願校または提出先所在地（都道府県名から記入してください）</p> <p>都・道 _____ 市 _____</p> <p>府・県 _____ 郡 _____</p>						
④ 願書受付期間		⑤ 試験日(～期間)		⑥ 発表日		
月 日 ～ 月 日 (消印有効・必着)		月 日(～ 月 日)		月 日		
<p>⑦ 提出目的（受験の場合は、受験方法）</p> <p>1) 学校推薦型選抜(一般推薦：専願・併願可)      2) 学校推薦型選抜(指定校推薦)</p> <p>3) 一般選抜( )      4) その他の推薦([ ]推薦：専願・併願可)</p> <p>5) 総合型選抜・その他の入試( )      6) 奨学金申請・その他( )</p>						
<p>⑧ 必要書類（学校で発行するもの）</p> <p>1) 調査書      2) 推薦書      3) その他( )</p>						
確認欄	※申請者（卒業生）は記入しない。				評定平均	(担任印) 点検者印
点検項目	(1)卒業年 (2)氏名(改名の有無) (3)現住所 (4)指導要録					

※1 ①～⑧の欄のみ記入してください。

※2 確認のため、募集要項等（コピー可）を添えて提出してください。